

YULY MILENA HURTADO MORENO
C.C 1´073.676.864 de Soacha
09 de abril de 1988
Celular: 314 232 4729
Carrera 36 # 33 - 129 cuidad verde Soacha, torre 1 apto 101
yuli9488@hotmail.com
Unión libre.

PERFIL

Cuento con conocimiento en producción y organización de documentos, facilitar el servicio al cliente, coordinar actividades, proponer programas de capacitación, contabilizar operaciones, organización de eventos e intervenir en los procesos administrativos, procesos de consultoría de contenido social. Soy una persona honesta, comprometida, responsable y dedicada a mis labores, con buena actitud para el trabajo en equipo y con facilidad para relacionarme en grupo.

EXPERIENCIA LABORAL

CONSORCIO SISBEN

CARGO: Apoyo administrativo

TIEMPO LABORADO: Julio 2019 – diciembre 2019

TELEFONO: 3054633180

LIDER: Daysis Mar Perilla

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

Presta el servicio como Auxiliar Administrativa para el proceso de consultoría social que tiene como objetivo realizar la implementación del proceso de recolección por barrido de la metodología Sisben IV, para el acceso al sistema de beneficios sociales de población vulnerable. Apoyar los procesos administrativos y logísticos del Consorcio en cuanto a reclutamiento, selección, capacitación, contratación y novedades del personal. Elaborar reportes e informes. Liquidar y generar los lotes de pago de honorarios. Recibir y verificar los soportes de radicación de cuentas de cobro. Actualizar el archivo de documentos físicos y digitales. Apoyar el proceso de compras de productos y servicios.

TROPIABASTOS

CARGO: Auxiliar de cartera (aprendiz sena)

TIEMPO LABORADO: diciembre 2016 – junio 2017

TELEFONO: 4470088

LIDER: MAYRA SCARPETTA

FUNCIONES DESEMPEÑADAS: Arqueo de cartera, radicación de facturación en elsistema, histórico del cliente causación y revisión de legalización de gastos con losrespectivos soportes, referenciación comercial, gestión documental, elaboración de notas crédito de descuentos.

CONSORCIO CANOAS

CARGO: Mensajera

TIEMPO LABORADO: febrero 2011 - 2012

TELÉFONO: 5082041 EXT 1030

LIDER: Pedro Cavalcante

FUNCIONES DESEMPEÑADAS: Radicar y distribuir correspondencia al cliente y a terceros.

Responder por el correcto manejo de la correspondencia interna y externa del consorcio.

CONSORCIO CANOAS

CARGO: Auxiliar de servicios generales

TIEMPO LABORADO: Junio 2010 – Enero 2011

TELÉFONO: 5082041 EXT 1030

LIDER: Teodulo Alvarez

FUNCIONES DESEMPEÑADAS: Realizar el aseo a las instalaciones del consorcio

Prestar el servicio de cafetería a los integrantes del consorcio y a visitantes.

Revisión y control de la documentación y correspondencia contractual del proyecto.

CS ASEGURAN LTDA (TELECOOPER)

CARGO: Monitora de punto

TIEMPO LABORADO: septiembre 2006 – marzo 2007

TELÉFONO: 2222111

JEFE INMEDIATO: Carlos Perez

FUNCIONES DESEMPEÑADAS: - Atención al usuario

INFORAMACION ACADEMICA

TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SENA

Etapa lectiva: 25 de enero de 2016 a 25 de julio de 2017
Etapa productiva: 26 de julio de 2017 a 25 de enero de 2018

2009 Institución: Obra social y cultural Sopeña (Oscus)
Título: Secretariado Comercial Computarizado

2005 institución: institución educativa compartir
Titulo: Bachiller.

REFERENCIAS PERSONALES

Doris Patricia Moreno
Comerciante
Celular: 3138586082

Jenifer Andrea Lopez
Ama de casa
Celular: 3213355254

Mayra Alejandra Hurtado
Independiente
Celular: 3222706899

_____
YULY MILENA HURTADO MORENO
1.073.676.864 de Soacha